

Manténgala junto a la caja. Para lo que no esté aquí, consulte la Guía del Dueño y del Cajero o llame a PC Guru.

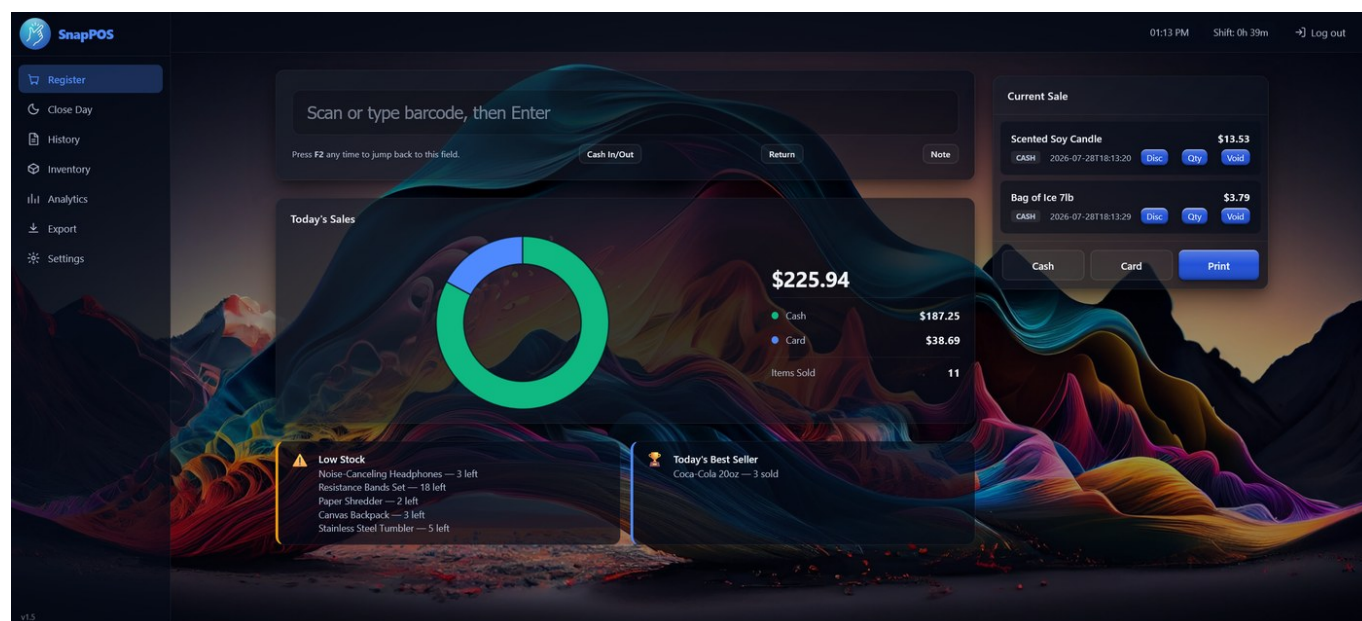
Al abrir

Vaya a **Cerrar Caja** > **Abrir Caja** e ingrese el **fondo inicial** que hay en el cajón. Necesita una caja abierta antes de poder vender.

Cobrar una venta

1. **Escanee** el código de barras del artículo (o escríbalo y presione **Enter**).
2. Repita con cada artículo — se van sumando en el panel **Venta Actual**.
3. ¿Necesita corregir una línea? Use **Desc** (descuento), **Cant** o **Anular**.
4. Toque **Cobrar** — el botón muestra el total a pagar — y luego toque cómo van a pagar.
5. **Efectivo**: escriba lo que le entregó el cliente y presione **Enter**; SnapPOS le muestra el cambio a entregar. **Tarjeta** termina la venta en cuanto se aprueba el pago.
6. ¿Paga una parte en efectivo y otra con tarjeta? Toque **Pago dividido**, escriba el primer importe, elija la forma de pago y repita hasta que no quede nada.
7. **Imprimir** le entrega el recibo de la venta que acaba de terminar.

*Consejo: presione **F2** en cualquier momento para volver al campo de escaneo.*



Si aparece un mensaje

«No hay suficiente inventario.» La cantidad es muy baja para vender. Vaya a **Inventario**, corrija la cantidad de ese artículo y vuelva a cobrarlo.

Código de barras desconocido. SnapPOS le pregunta si desea **agregar el artículo ahora** (o vincular el código a un artículo existente). Complételo y termine la venta.

Devoluciones / reembolsos

1. Toque **Devolución**.
2. Escriba el **número de recibo** que aparece en su recibo y toque **Buscar**.
3. **Marque** cada artículo que se devuelve e indique cuántos.
4. Deje marcado **«Devolver el artículo al inventario»** (desmárquelo si está dañado).
5. Toque **Reembolsar**. El dinero se devuelve por donde se pagó — el efectivo sale del cajón y una venta con tarjeta vuelve a la tarjeta.

Los importes son lo que el cliente pagó realmente, incluido cualquier descuento — no el precio de hoy.

¿Sin recibo? Toque **Devolver sin recibo** y escanee el artículo.

Return / refund

Receipt number being returned (optional)

20260728-007 **Look up**

Tick what is coming back. Amounts are what the customer paid, not today's price.

☒ Compact Sleeping Bag	1	\$59.53
☐ Coca-Cola 20oz	1	\$2.44
☐ Coca-Cola 20oz	1	\$2.44

Refund total: \$59.53

Return without a receipt

☒ Put the item back in stock

Enter the original receipt number and the refund follows how the customer paid - cash comes out of the drawer, a card sale goes back to the card. Shows in the day's sales totals.

Refund

Cancel

Entrada / salida de efectivo

¿Agrega cambio o paga caja chica? Esto registra el efectivo del cajón que no es una venta.

1. Toque **Entrada/Salida de Efectivo**.
2. Ingrese el importe — use **signo menos** para el efectivo que sale.
3. Toque **Guardar**.

Cash In/Out

Amount (\$)

20.00

Positive = cash added to the drawer. Negative = cash taken out (petty cash, etc).

What's this for? (optional)

Petty cash for stamps

Save

Cancel

Al cerrar

1. Vaya a **Cerrar Caja**.
2. **Cuente el efectivo** del cajón e ingréselo.
3. SnapPOS muestra el importe **esperado** y si hay **sobrante o faltante**.
4. Toque **Cerrar Caja**.

Close the register

Starting float	\$150.00
Cash sales	\$187.25
Card sales	\$38.69
Sales tax collected	\$17.23
Total sales (11)	\$225.94
Cash in/out (manual)	\$0.00
Expected cash in drawer	\$337.25
Counted cash in drawer (\$)	337.25