



Guía del Dueño y del Cajero

SnapPOS es un punto de venta sencillo, pensado para funcionar sin internet, para tiendas independientes. Funciona en su propio equipo en el mostrador: sus ventas, su inventario y sus reportes viven en su máquina, así que sigue trabajando aunque se caiga el internet. Use una caja o varias: con Multi-Caja activado, cada caja tiene su propio cajón de dinero y su propio turno mientras comparten un mismo inventario en vivo. Se puede instalar directamente sobre el sistema operativo o como aplicación en contenedor (Docker).

1. Computadora y equipo recomendados

SnapPOS es liviano, así que no necesita una computadora potente. Funciona bien en equipo económico, incluido hardware reacondicionado.

La computadora de la caja

Componente	Mínimo	Recomendado
Sistema operativo	Windows 10 (64 bits), Linux (Ubuntu/Debian) o macOS 10.15+	Windows 11 (64 bits), un Linux LTS moderno o el macOS más reciente
Procesador	Doble núcleo (Intel Celeron/Pentium/i3 o equivalente AMD)	Cuatro núcleos (Intel i3/i5 o AMD Ryzen 3/5)
Memoria (RAM)	4 GB	8 GB
Almacenamiento	64 GB, muy preferible SSD	SSD de 128 GB o más
Pantalla	1366 × 768	1920 × 1080, táctil (ideal con el estilo «Glass» y para la interacción con el cliente)
Energía	—	UPS (batería de respaldo) — una caja que se queda sin luz a media venta es la causa número 1 de problemas; un UPS pequeño lo evita.

¿Por qué un SSD? SnapPOS guarda todo en un solo archivo de base de datos. Un SSD es más rápido y mucho menos propenso a fallar que un disco mecánico, lo que protege sus datos.

Docker y compatibilidad con varios sistemas. Además de la instalación normal en Windows, SnapPOS se distribuye como imagen de contenedor. La misma aplicación funciona en Windows, Linux y macOS donde haya Docker Engine — útil para instalaciones alojadas, servidores de oficina o tiendas que no usan Windows. Vea la referencia rápida de Docker en el Apéndice.

Periféricos

- **Lector de código de barras** — cualquier lector USB en modo «teclado» (HID). Eso significa que el lector escribe el código como si lo tecleara, así que funciona sin instalar nada.
- **Impresora de recibos** — una impresora térmica de 80 mm configurada como impresora predeterminada de la computadora.
- **Cajón de dinero** (opcional) — la mayoría se conectan a través de la impresora de recibos (la impresora abre el cajón).
- **Pantalla para el cliente** (opcional) — un segundo monitor o pantalla táctil del lado del cliente.

Red e internet

- **No se necesita internet para vender.** La caja funciona por completo en la computadora local.
- Internet solo hace falta para los extras opcionales: alertas por correo, alertas por mensaje de texto (SMS) y copias de seguridad enviadas por correo.
- SnapPOS funciona en `http://localhost:8420` en la propia caja. Es de red local: no se publica en internet.

2. Primeros pasos

Su caja SnapPOS llega lista para usar — **PC Guru se encarga de la instalación y la configuración inicial.**

1. **Inicie sesión** con su contraseña de administrador (configurada durante la instalación).
2. **Ponga los datos de su negocio en Ajustes > Aplicación y apariencia y Identidad del negocio:**
 - Idioma (inglés / español), apariencia/tema
 - Símbolo de moneda, tasa de impuesto, fondo inicial predeterminado
 - Nombre del negocio, logotipo, imagen de fondo
3. **Cargue su inventario** (vea §4) — importe una hoja de cálculo (CSV) o agregue artículos a mano.
4. **Haga una venta de prueba y una impresión de recibo de prueba** para confirmar que todo funciona.

Una vez cargados sus artículos y ajustes, ya puede vender. Si hace falta cambiar algo a nivel del sistema, comuníquese con PC Guru.

3. Un día en la caja

Abrir el día

Vaya a **Cerrar Caja > Abrir Caja** (o se le pedirá automáticamente) e ingrese el **fondo inicial** que hay en el cajón.

Cobrar una venta

1. **Escanee el código de barras de un artículo** (o escríbalo y presione Enter) en el campo de escaneo de la pantalla **Registro**. Presione **F2** en cualquier momento para volver al campo de escaneo.
2. Cada artículo escaneado se agrega a la venta actual.
3. Ajuste lo que haga falta:
 - **Cantidad** — haga clic en una línea para cambiar su cantidad (por ejemplo 3 del mismo artículo, o una cantidad pesada como 1.5).
 - **Descuento** — aplique un descuento en pesos o en porcentaje a una línea.
 - **Anular** — quite una línea antes de cobrar.
4. Cobre la venta. Toque **Cobrar** — muestra el total a pagar — y luego elija cómo van a pagar. **Efectivo** le pregunta cuánto le entregó el cliente y le muestra el cambio a entregar; presione **Enter** o **Listo** y la venta queda terminada. **Tarjeta** termina la venta en cuanto se aprueba el pago.
5. ¿Pagan de más de una forma? Toque **Pago dividido**, escriba un importe, elija la forma de pago y repita. La línea **Restante** va bajando y la venta solo termina cuando llega a cero — así una venta nunca puede cerrarse con dinero pendiente.
6. **Imprimir** le entrega el recibo de la venta que acaba de terminar. No es lo que completa la venta — cobrar sí lo es.

Números de recibo. Cada venta terminada recibe un número con el formato **AAAAMMDD-NNN** — la fecha más un contador que se reinicia cada mañana (por ejemplo **20260721-014** es la venta 14 del 21 de julio de 2026). Se imprime en el recibo, así que después puede encontrar o reimprimir esa venta desde la pantalla **Historial** (vea §5).

¿Mensaje de «No hay suficiente inventario»? Si intenta vender más unidades de las que muestra su inventario, la venta se bloquea y se le pide **corregir primero la cantidad de ese artículo en la pantalla Inventario**. Es a propósito — mantiene sus conteos honestos. Corrija la cantidad y vuelva a cobrarlo.

¿Código de barras desconocido? Si escanea algo que no está en su inventario, SnapPOS le ofrece **agregarlo en el momento** (o vincular ese código a un artículo existente), y luego termina la venta.

Devoluciones / reembolsos

Haga clic en **Devolución** en la pantalla Registro:

1. Escriba el **número de recibo** del recibo del cliente y haga clic en **Buscar**. SnapPOS muestra lo que se vendió en él.
2. **Marque** cada artículo que se devuelve e indique cuántos. No puede devolver más de lo que se compró, ni devolver el mismo artículo dos veces.
3. Elija si desea **devolver los artículos al inventario** (desmárquelo si están dañados).
4. Confirme. Queda registrado en su **historial de ventas como devolución**, de modo que los totales de ventas e impuestos se compensan correctamente, y la factura se marca como **Devuelta** o **Devuelta en parte** en el Historial.

El reembolso sigue la forma de pago. Una venta en efectivo se reembolsa del cajón; una venta con tarjeta vuelve a la tarjeta. Esto importa al cerrar: reembolsar en efectivo una venta con tarjeta paga dinero que el cajón nunca recibió, y el día igual cuadra, así que la pérdida queda invisible.

Los importes salen de la **venta original** — el precio realmente cobrado, incluido cualquier descuento — no del precio de hoy. Devolver la cantidad completa reintegra exactamente lo que se pagó.

*¿Sin recibo? Haga clic en **Devolver sin recibo** y escanee el artículo. Esa vía reembolsa en efectivo al precio actual, ya que no hay registro de cómo se pagó.*

Entrada / salida de efectivo

Use **Entrada/Salida de Efectivo** para registrar dinero que entra o sale del cajón y no es una venta (por ejemplo, dar cambio o un pago de caja chica). Ingrese un importe negativo para el efectivo que sale.

Cerrar el día

Vaya a **Cerrar Caja, cuente el efectivo** del cajón e ingrese el importe. SnapPOS muestra el importe **esperado** (fondo inicial + ventas en efectivo – reembolsos en efectivo ± entradas/salidas de efectivo) y la **diferencia** (sobrante o faltante). Si falta dinero y activó la alerta, se envía un aviso.

4. Gestión del inventario (pantalla Inventario)

- **Agregar un artículo** — SKU/código de barras, nombre, categoría, precio, costo, cantidad inicial, nivel de inventario bajo y si paga impuesto.
- **Editar un artículo** — haga clic en **Editar** en cualquier fila para cambiar cualquier campo, incluido el SKU/código de barras, en una sola ventana.
- **Ajustar el inventario rápido** — use el control + / – de cada fila (escriba un número para sumar o restar esa cantidad de una vez).
- **Categorías** — elija una de sus categorías existentes o escriba una nueva.
- **Nivel de inventario bajo** — cuando un artículo baja a ese número o menos, se marca (y puede disparar una alerta).
- **Quitar** — desactiva un artículo pero conserva su historial de ventas.

Importar / exportar en lote (CSV)

- **Importe** una hoja de cálculo de productos. SnapPOS reconoce automáticamente los nombres de columna más comunes, en inglés o español (por ejemplo «Item Name» / «Nombre», «Quantity» / «Cantidad», «Retail Price» / «Precio»). Los SKU existentes se actualizan; los nuevos se crean.
- **Descargar el inventario para editarlo** — exporte su catálogo, edite precios, cantidades y costos en Excel o Google Sheets, y vuelva a importarlo.
- **Ver / editar como hoja de cálculo** — una vista tipo hoja de cálculo de todo su catálogo.

5. Historial, informes y analítica

Historial de ventas y reimpresión de recibos

La pantalla **Historial** lista cada venta terminada, de la más reciente a la más antigua — cada fila muestra su **número de recibo**, fecha y hora, cantidad de artículos, forma de pago y total. Las devoluciones también aparecen, marcadas como tales.

- **Encontrar una venta** — filtre por rango de fechas o busque por número de recibo (el número completo como 20260721-014, solo el día o solo la secuencia).
- **Reimprimir un recibo** — haga clic en **Reimprimir** en cualquier venta para abrir una copia limpia que puede volver a imprimir o guardar como PDF. Se reconstruye a partir de la venta guardada, así que siempre coincide con el original.

Analítica

La pantalla **Analítica** muestra gráficas y tablas sobre el rango de fechas que elija. Puede **personalizar qué informes aparecen** (hasta 6 a la vez) de un catálogo que cubre ventas, ganancias, inventario y tendencias de efectivo. Su selección se recuerda.

Exportar a CSV

Desde la pantalla **Exportar** puede descargar:

- **Ventas detalladas** — cada línea, con su **número de recibo**, y las devoluciones marcadas como return
- **Resúmenes de caja** (el cuadro de cada día)
- **Inventario actual** (su catálogo al día de hoy)

6. Clientes, presupuestos y facturas

Un complemento opcional. Con el activado, SnapPOS guarda fichas de clientes, convierte presupuestos en facturas, lleva el control de quien le debe y puede facturar a un mismo cliente de forma periodica. Con el apagado, nada de lo de abajo aparece y la caja funciona exactamente igual que hoy.

Fichas de clientes

- Cada cliente recibe un numero permanente como **C-000123**. El telefono y el correo se pueden buscar y se pueden cambiar cuando haga falta sin romper nada.
- El **historial de compras** se arma con sus ventas reales, no con una copia aparte, asi que siempre coincide con Historial.
- **En la caja** — un buscador debajo del campo de escaneo asigna un cliente a la venta. Funciona igual antes del primer escaneo o despues del ultimo.
- **Importar / exportar** — exporte sus clientes a una hoja de calculo, editela y vuelva a importarla. Una fila con errores se omite y se le indica cual, en lugar de detener todo el archivo.

Presupuestos y facturas

1. Un **presupuesto** se puede editar, no lleva numero, no mueve inventario y no debe nada. Presupueste todos los trabajos que quiera: un presupuesto que no se acepta nunca gasta un numero de factura.
2. Al tocar **Emitir factura** se convierte en una factura **abierta**: recibe numero, el inventario sale del estante y el dinero queda como deuda.
3. Cuando el saldo llega a cero, queda marcada como **pagada**.

Una factura emitida no se puede editar: el cliente ya puede tener una copia en la mano. Para corregirla, use **Anular** y emita una nueva, o emita una **nota de credito** por la parte que estuvo mal.

Una factura sin pagar no esta en su cajon. El dinero que le deben no es dinero cobrado, asi que una factura abierta queda fuera de Cerrar Caja a proposito. Entra al cajon el dia en que el cliente realmente paga, que puede ser otro dia y en otra caja. Sin esto, a cada cajon que facturo un trabajo le faltaria justo ese importe.

Para emitir hace falta un turno abierto. Una factura escribe ventas reales, y una venta tiene que pertenecer a un turno que alguien pueda cerrar y cuadrar. Si la caja esta cerrada, el boton de emitir no esta disponible.

Anticipos, pagos parciales y pagos de oficina

- **Anticipo sobre un presupuesto** — si cobra antes de hacer el trabajo, el saldo queda en negativo, y eso es correcto: usted esta guardando dinero del cliente.
- **Pagos parciales** — una factura se puede pagar en tantas partes como haga falta; el saldo es simplemente lo facturado menos lo pagado.
- **Un cheque que llega por correo** no lo recibio ningun cajon. Registrelo como **Pago de oficina** y queda fuera del cuadre de caja, en lugar de inflar un conteo que nadie hizo.

Quien le debe dinero

- La pantalla de **cuentas por cobrar** ordena por antigüedad cada factura abierta, para que vea que esta vencido y desde hace cuanto.
- El **Estado de cuenta** sale de las mismas cifras de esa pantalla, y lista aparte los documentos del periodo que ya se pagaron, de modo que el clasico “esa ya la pague” queda contestado sin una llamada.
- Los **recordatorios** vienen **apagados**. Actívelos y defina cuantos dias despues del vencimiento empezar a reclamar y cuanto esperar antes de volver a reclamar la misma factura.

Notas de credito

Una nota de credito devuelve parte de una factura. Lleva su propia numeracion **CN-**, regresa el inventario y reduce lo que el cliente debe. Como lleva la fecha del dia en que la emite, sus libros revierten el dinero ese dia en lugar de reescribir un mes que ya declaro. Use **Anular** cuando una factura nunca debio existir, y una nota de credito cuando solo una parte no debio.

Planes recurrentes

Para clientes a los que factura de forma periodica: un servicio mensual, un pedido fijo. Arma las lineas una vez y elige cada cuanto se repite.

- La generacion siempre produce un **borrador**, nunca una factura terminada. La pantalla Presupuestos y facturas muestra lo que esta esperando, y con un clic se emite.
- Un plan se puede configurar para **emitir automaticamente**, y entonces sus borradores salen cuando la caja **abre la siguiente vez**: el primer momento en que hay un turno al cual asignarlos.
- Una caja que estuvo apagada el dia 1 factura cuando enciende el dia 3, en lugar de saltarse el mes.
- Un plan anclado al dia 31 factura el 28 en febrero y **otra vez el 31 en marzo**: no se va recorriendo hacia atras.

A un cliente nunca se le factura dos veces el mismo periodo. Eso lo impide la propia base de datos, no el cuidado de nadie, asi que un reinicio a medio proceso o un reloj que salta no pueden duplicar el cobro.

Impresion, correo e impuestos

- Los presupuestos y las facturas se imprimen por la misma via que los recibos: en una impresora de hojas o en la de recibos.
- Puede enviar por correo un presupuesto o una factura al cliente. Se encola, asi que un servidor de correo lento nunca detiene el mostrador.
- **Las notas internas nunca se le muestran al cliente**: ni en la copia impresa ni en el correo. Eso es lo que las diferencia de las notas normales.
- **Impuestos** — un cliente exento no paga ninguno. Si no, una refaccion lleva el mismo impuesto que habria llevado en el mostrador, y las lineas de texto libre como la mano de obra solo llevan impuesto si marca la casilla (la mano de obra paga impuesto en algunos estados y en otros no).
- La tasa queda **guardada en la factura** al emitirla, así que un cambio de tasa el proximo ano nunca modifica un documento que el cliente ya tiene.

7. Referencia de ajustes

Los ajustes están agrupados en secciones desplegadas:

- **Aplicación y apariencia** — idioma, tema (Automático / Claro / Oscuro / Glass), símbolo de moneda, tasa de impuesto y fondo inicial predeterminado.
- **Identidad del negocio** — nombre del negocio, contraseña de administrador, logotipo, imagen de fondo.
- **Notificaciones por correo** — ingrese una sola vez los datos de su servidor de correo (SMTP) y luego active las que quiera: alertas de inventario bajo, alertas de faltante en el cajón, copias de seguridad automáticas por correo (con horario diario o semanal).
- **Pagos con tarjeta** — active los pagos con tarjeta, indique cuál es su terminal, defina cuándo se cierra el lote del día y active el recargo por tarjeta de crédito si lo usa.
- **Notificaciones por SMS (Twilio)** — ingrese una sola vez sus datos de Twilio y luego active las alertas de inventario bajo o de faltante en el cajón.
- **Copia de seguridad** — descargue una copia o restaure desde una copia (vea §8).

8. Copias de seguridad y seguridad de los datos

Todo su negocio — inventario, ventas, ajustes — está en un solo archivo de base de datos. Protéjalo.

- **Descargar copia de seguridad** (Ajustes > Copia de seguridad) — guarda una copia completa. **Guárdela en un lugar distinto de la computadora de la caja** (un disco externo, otra PC o almacenamiento seguro en la nube).
- **Copias de seguridad automáticas por correo** (opcional) — SnapPOS puede enviarle una copia por correo cada noche o cada semana.
- **Restaurar desde una copia** (Ajustes > Copia de seguridad) — reemplaza todos los datos actuales con los de un archivo de copia. SnapPOS verifica que el archivo sea una copia válida de SnapPOS y guarda automáticamente una copia de respaldo de sus datos actuales antes de reemplazarlos. Úselo para recuperar una instalación dañada o mudarse a otra computadora.

Rutina recomendada: descargue una copia al final de cada semana (o active las copias semanales por correo) y conserve las últimas copias fuera de la máquina.

9. Temas y personalización

Elija un estilo en **Ajustes > Aplicación y apariencia**:

- **Automático** — sigue el modo claro/oscuro de la computadora
- **Claro, Oscuro**
- **Glass** — el estilo esmerilado de la marca (el predeterminado), que admite una imagen de fondo propia

Suba el **logotipo** de su tienda y una **imagen de fondo** en **Identidad del negocio**.

10. Preguntas frecuentes

¿Necesito internet para usar SnapPOS?

No — puede cobrar ventas, administrar el inventario y cerrar el día completamente sin conexión. Internet solo hace falta para las alertas por correo o SMS y las copias enviadas por correo.

¿Puedo usarlo en sistemas operativos distintos de Windows?

Sí. Además de funcionar de forma nativa en Windows 10 y 11, SnapPOS está totalmente contenedorizado. Puede ejecutarlo en distribuciones de Linux (como Ubuntu o Debian) y en macOS usando Docker.

¿Puedo usarlo en más de una caja?

Sí. Con **Multi-Caja** activado, cada caja tiene su propio cajón de dinero y su propio turno mientras comparten un mismo inventario en vivo, así que el inventario queda correcto sin importar en qué mostrador se vendió. Una segunda caja es simplemente otro dispositivo de la red de su tienda apuntando su navegador a la primera: la misma instalación, sin descargar nada aparte. Cada caja elige cuál es al iniciar sesión. Core cubre hasta 3 cajas y Core+ hasta 6; se pueden agregar más — consulte con PC Guru.

¿Hay un inicio de sesión distinto para cada cajero?

No — SnapPOS usa un único inicio de sesión compartido por diseño, lo que mantiene simple una tienda pequeña. Todos en el mostrador usan la misma contraseña de administrador. Los inicios de sesión por empleado no son una función actual.

¿Puedo aceptar tarjetas de crédito o débito?

Sí. Los pagos con tarjeta son **estándar en SnapPOS** — **no son una mejora de pago** — y se procesan con una terminal conectada a la red de su tienda. Actívelos en **Ajustes › Pagos con tarjeta** e ingrese los datos de su terminal; PC Guru lo configura con usted. En la caja, toque **Cobrar** y luego **Tarjeta**, y la venta termina en cuanto la terminal aprueba el pago.

¿Cuándo llega a mi banco el dinero de las tarjetas?

Cuando se cierra el **lote** del día. Las ventas con tarjeta se autorizan al instante, pero solo se depositan después de que el lote se liquida, así que ciérrelo cuando cierre el día — o defina una hora fija cada noche en **Ajustes › Pagos con tarjeta** si a veces se le olvida.

¿Qué pasa si se va la luz a media venta?

SnapPOS usa una base de datos a prueba de caídas, así que sus datos están protegidos. Aun así, se recomienda mucho un UPS (batería de respaldo) para que la caja se apague de forma ordenada.

Un artículo aparece «sin inventario» pero lo tengo en la mano, ¿qué hago?

Vaya a la pantalla **Inventario**, corrija la cantidad de ese artículo para que coincida con lo que hay en el estante y vuelva a cobrarlo. SnapPOS impide vender por debajo de cero a propósito, para mantener los conteos exactos.

¿Cómo cambio un precio?

Edite el artículo en la pantalla **Inventario** (haga clic en **Editar**), o exporte el inventario a una hoja de cálculo, cambie los precios y vuelva a importarlo.

¿Cómo hago una devolución de un día anterior?

Use el botón **Devolución** en el **Registro** — funciona con cualquier artículo, sin importar cuándo se vendió.

¿Cómo busco o reimprimo un recibo antiguo?

Abra la pantalla **Historial**, encuentre la venta (filtre por fecha o busque su número de recibo) y haga clic en **Reimprimir**. El recibo se reconstruye exactamente a partir de la venta guardada, así que puede imprimirlo de nuevo o guardarlo como PDF.

Olvidé la contraseña de administrador.

No hay una pantalla de restablecimiento por su cuenta (SnapPOS usa un único inicio de sesión compartido), pero la recuperación es rápida — comuníquese con PC Guru. Ejecutamos una herramienta de restablecimiento en su caja que define una contraseña nueva y respalda sus datos primero. (También puede recuperarse restaurando una copia de seguridad hecha cuando aún sabía la contraseña.)

¿Puedo usarlo en español?

Sí — **Ajustes › Aplicación y apariencia › Idioma**. SnapPOS viene bilingüe (inglés / español) y arranca en español.

11. Solución de problemas

SnapPOS no abre en el navegador.

Asegúrese de que esté en ejecución — revise el icono de la bandeja o el servicio, o que el contenedor de Docker esté activo. Luego abra `http://localhost:8420`. Si hace falta, reinicie la computadora o el contenedor.

Mi lector de código de barras no funciona.

Confirme que el lector esté en modo teclado (HID) — al escanear sobre un documento de texto debería «escribir» el código. Luego asegúrese de que el cursor esté en el campo de escaneo (presione F2).

Los recibos no se imprimen.

Asegúrese de que la impresora térmica esté configurada como impresora predeterminada del sistema y pueda imprimir una página de prueba. SnapPOS imprime a través del sistema de impresión propio de la plataforma.

No se envían los correos ni los mensajes de texto.

Revise los ajustes de correo / SMS — los datos del servidor SMTP o las credenciales de Twilio deben ser correctos, y la alerta específica debe estar activada. Además requieren conexión a internet.

Los pagos con tarjeta no se completan.

Revise que la terminal esté encendida y en la misma red que la caja, y que los pagos con tarjeta estén activados en **Ajustes > Pagos con tarjeta** con los datos de la terminal completos. Si la terminal muestra un código, anótelos antes de reintentar: indica en qué punto se detuvo la transacción.

Falta dinero en el cajón al cerrar.

Compare con las entradas y salidas de efectivo y con los reembolsos del día (ambos reducen el efectivo esperado). Use la exportación de ventas detalladas para revisarlo.

Apéndice

Referencia rápida

- **Dirección web (en la caja):** `http://localhost:8420`
- **Atajo de teclado:** **F2** — volver al campo de escaneo

Referencia rápida de Docker

Si está instalado como contenedor, se administra con Docker Engine:

- `docker ps` para ver el estado del contenedor
- `docker restart snappos` para reiniciar el servicio

Acerca del creador

SnapPOS es desarrollado y mantenido con orgullo por **PC Guru**. Para soporte técnico, consultas sobre integración de equipo o solicitudes de funciones a la medida, comuníquese con nosotros usando los datos de abajo.

Soporte — PC Guru

Teléfono: 903-508-8828

Correo: support@pcguru.me

Sitio web: pcguru.me

Horario: 9 AM – 7 PM, días hábiles

